

CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI/KULÜPLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Cumhuriyet Üniversitesinin bağlı birimlerinde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının/kulüplerinin kuruluş, işleyiş, örgütlenme ve etkinlik tanımlarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge, Cumhuriyet Üniversitesine bağlı olarak faaliyet gösteren tüm öğrenci topluluklarının/kulüplerinin çalışmalarına ilişkin asgari esasları kapsar. İlgili akademik birimin yönetim kurulu, topluluk kuracak öğrencilerde aranacak şartları, toplulukların faaliyetleriyle ilgili uyulması gereken kuralları bu yönergeye aykırı olmamak kaydıyla düzenleyebilir.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ve 47. maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Teşkilatlandırma Yönetmeliği'nin 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar ve Kuruluş

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- Topluluk/Kulüp: Cumhuriyet Üniversitesinde eğitimini sürdüren öğrenciler tarafından kurulan veya kurulması teklif edilen öğrenci topluluğunu/kulübünü,
- Aday topluluk/Kulüp: Hazırlık döneminde olan ve asaleti onaylanmamış topluluğu/kulübü,
- Akademik danışman: Bir öğrenci topluluğunun/kulübünün kuruluş ve işleyişinden sorumlu olan Cumhuriyet Üniversitesinin öğretim elemanı,
- İlgili akademik birim: Cumhuriyet Üniversitesine bağlı fakülte, yüksek okul, meslek yüksekokulu, enstitü ve konservatuvarı ifade eder.

Kuruluş

Madde 5 –

(1) Toplulukların/kulüplerin kurulması;

- Başvuru dönemi
- Hazırlık dönemi
- Asalet dönemi

süreçlerinden oluşur.

(2) Öğrenci toplulukları/kulüpleri bir akademik birim bünyesinde kurulabilecekleri gibi, doğrudan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösterecek şekilde de kurulabilirler.

(3) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösterecek şekilde kurulacak toplulukların/kulüplerin başvuruları doğrudan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yapılır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak kurulan topluluklar/kulüpler de bu yönergedeki koşulları, akademik danışman koşulu hariç olmak üzere sağlamalıdır.

Başvuru Dönemi

Madde 6 – (1) Cumhuriyet Üniversitesine kayıtlı 5 (beş) öğrenci bir akademik danışman belirleyerek belirledikleri akademik danışmanın ve kendilerinin imzasının bulunduğu ve topluluk/kulüp kurulmasını talep eden dilekçeyi bağlı oldukları akademik birime verirler. Topluluk/kulüp, farklı akademik birimlerden oluşacak şekilde kurulursa bu durumda başvuru dilekçesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına verilir.

(2) Bir öğretim elemanı, en fazla iki topluluğun/kulübün danışmanı olabilir.

(3) Topluluk/kulübün kuruluş dilekçesi şu bilgileri içermelidir;

- a) Topluluğun/kulübün adı,
- b) Topluluk/kulüp kuruluşunda yer alan öğrencilerin iletişim bilgilerini,
- c) Akademik danışmanı,
- ç) Etkinlik alanı,
- d) Aday topluluğun/kulübün tüzüğü.
- e) Kurucu üyelerin öğrenci belgeleri.
- f) Kurucu üyelerin transkript belgeleri.

Hazırlık Dönemi

Madde 7 – (1) Başvurulan akademik birim yönetim kurulu tarafından kuruluşu uygun görülen topluluk/kulüp için, topluluk/kulüp kuruluşuna ilişkin kararın akademik danışmana bildirilmesinin ardından hazırlık dönemi başlamış olur.

(2) Toplulukların/kulüplerin asaletlerinin onaylanması için gerekli hazırlık dönemi 1 (bir) yıldır.

(3) Hazırlık döneminde olan topluluklar/kulüpler, topluluklara/kulüplere tanınan tüm imkânlardan faydalanabilirler.

(4) Hazırlık döneminde bulunan topluluk/kulüp, bu süre içinde en az 3 (üç) etkinlik yapmalıdır.

Yapılacak etkinlikler, etkinlikten en az 15 (on beş) gün önce ilgili akademik birim aracılığıyla Üniversitenin web sayfasından duyurulmalı, etkinlikten en fazla 3 (üç) gün sonra etkinlikle ilgili görsel malzemeler ilgili birime verilmelidir.

(5) Hazırlık aşamasını tamamlayamayan topluluğun/kulübün asaleti onaylanmaz. İlgili akademik birimin yönetim kurulu, gerekli gördüğü durumlarda ve aday topluluğun/kulübün başvurusuyla asalet onayı için 6 (altı) ay ek süre verebilir.

(6) Hazırlık aşamasını tamamlayamayan bir topluluğun/kulübün yönetiminde olan öğrenciler 1 (bir) yıl süreyle yeni bir topluluğun/kulübün kurulması talebinde bulunamazlar. Bu öğrenciler, başka topluluklara/kulüplere üye olabilirler ancak üye oldukları toplulukta/kulüpte 1 (bir) yıl geçirmediği bu topluluğun/kulübün yönetiminde görev alamazlar.

(7) Bir topluluğun/kulübün asaletinin onaylanması için, 1 (bir) yıllık süre ve en az 3 (üç) etkinlik şartı mutlaka aranır. Aday bir topluluğun/kulübün, etkinliklerini kısa sürede tamamlamış olması, 1 (bir) yıllık süreyi kısaltmayı gerektirmez.

Asalet Dönemi

Madde 8 – (1) Hazırlık dönemini başarılı bir şekilde tamamlayan topluluk/kulüp, asaletinin onaylanması amacıyla akademik birim yönetimine başvurur.

(2) Başvuran topluluk/kulüp, 1 (bir) yılı dolmuş ve gerekli olan 3 (üç) etkinliği gerçekleştirmiş ise ilgili akademik birim yönetim kurulu kararıyla, asaletinin onaylanması için Üniversite Rektörlüğüne önerilir.

(3) Asalet başvurusunda bulunma hakkını kazanan topluluk/kulüp 3 (üç) ay içerisinde gerekli başvuruyu yapmadığı takdirde asalet hakkını kaybeder. Yazılı olarak başvuran topluluklara/kulüplere 3 (üç) ay ek süre verilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Esasları ve Destekler

Çalışma Esasları

Madde 9 – (1) Topluluklar/kulüpler gerçekleştirecekleri etkinlikleri 15 (on beş) gün önceden ilgili akademik birim aracılığıyla Üniversitenin web sayfasından duyurmalıdır.

(2) Topluluklar/kulüpler gerçekleştirdikleri etkinliklere ait video, fotoğraf vb. görsel malzemeleri Üniversitenin web sayfasından paylaşmalıdır.

(3) Toplulukların/kulüplerin etkinlik raporları, web sayfasından yapmış oldukları etkinlik duyuruları ve bunlara ait görsel malzemeler ile oluşturulur.

(4) Mücbir nedenler dışında, yıl içerisinde hiçbir etkinlik yapmayan topluluklardan/kulüplerden asaleti onaylanmış topluluk/kulüp yönetiminin istifa ettiği kabul edilir. Bu topluluğa/kulübe sağlanan her türlü alt yapı desteğinin ayrıca bir bildirimde bulunmadan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslimi gerekir. Bu şekilde istifa eden topluluk/kulüp yönetimi başka hiçbir topluluğun/kulübün yönetiminde görev alamaz.

(5) Topluluklara/kulüplere “Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin” 22.Maddesinin 2. Fıkrasındaki başarı şartını sağlayamayanlar, disiplin cezası alanlar kurucu üyelik de dâhil hiçbir şekilde üye olamazlar.

(6) Asaletini kazanmış topluluklar/kulüpler, ellerinden geldiğince diğer topluluklara/kulüplere örnek ve yardımcı olmayı amaç edinirler.

(7) Toplulukların/kulüplerin üyelerinde ve yönetiminde meydana gelen değişimler bir ay içerisinde ilgili akademik birime bildirilmek zorundadır.

(8) Topluluklar/kulüpler akçeli işlerle uğraşamazlar.

(9) Topluluklar/kulüpler her öğretim yılı sonunda yaptıkları faaliyetlerle ilgili raporu akademik birim kanalıyla en geç 15 gün içerisinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan topluluklar doğrudan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına) iletmekle yükümlüdür.

Destekler

Madde 10– (1) Etkinliklerini gerçekleştirebilmek için desteğe ihtiyacı olan topluluklar/kulüpler, bağlı oldukları akademik birim yönetimi aracılığıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yazılı olarak başvuru yaparak destek isteyebilirler..

(2) Yapılan destek başvurusu doğrudan doğruya topluluğun/kulüplerin etkinlik alanı ve etkinliğin çıktısıyla bağlantılı olmalıdır. Bu madde ile çelişen destek talepleri reddedilir.

(3) Topluluğun/kulübün etkinlik alanına girmeyen, doğa ve kültür gezileri dâhil olmak üzere diğer tüm etkinlikler destek kapsamı dışındadır.

(4) Gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan topluluklara/kulüplere, ulaşım giderleri kapsamında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından destek sağlanabilir.

(5) Ulaşım giderleri desteğinden yararlanmak isteyen topluluğun/kulübün, ev sahibi tarafından gönderilmiş davet yazısı ve ev sahibi üniversitenin basılı etkinlik programıyla (afiş, poster, web sayfası çıktısı vb.) başvurması gereklidir.

(6) Ev sahibi konumunda bulunan tüzel kişilik Üniversite haricinde bir kurumsa, destek başvurusuna ayrıca valilik, kaymakamlık veya ilgili resmî kurum tarafından verilmiş izin kâğıdı da eklenmelidir.

(7) Asaleti onaylanmış topluluklara/kulüplere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından kendilerine daimî bir çalışma yeri tahsis edilebilir. Bu alanlar diğer topluluklarca/kulüplerce de ortak kullanılabilir.

(8) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bünyesinde bulunan teknik imkânlardan tüm topluluklar/kulüpler yararlanabilirler. Bu imkânların nicelik ve nitelik bakımından yetersiz kalması durumunda dışarıdan hizmet alımı yapılabilir.

9) Topluluklar/kulüpler, ilgili yasal düzenlemelere aykırı olmamak koşuluyla Üniversite dışından destek sağlayabilirler.

(10) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Rektörün onayını almak koşuluyla bu yönergede destek ve işleyiş ile ilgili ek düzenlemelere gidebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yaptırım, Yürürlük ve Yürütme

Yaptırım

Madde 11 – (1) Bu yönergeye aykırı hareket edenler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 12 – (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Rektörün vereceği kararlar uygulanır.

Madde 14– Bu Yönerge hükümlerini Üniversite Rektörü yürütür.

Geçici Madde 1 – Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce kurulmuş bulunan tüm öğrenci toplulukları/kulüpleri, 3 ay içinde, Yönergenin kuruluş ile ilgili bölümündeki belgelerle birlikte bir dilekçeyle ilgili akademik birime başvurmak koşuluyla, hazırlık dönemi ile ilgili düzenlemelere tabi olmadan, asaletlerinin onaylanması aşamasına geçebilirler.